

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÙ ĐỔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 116 /UBND-VHXX
V/v tiếp nhận hồ sơ, thẩm định đánh giá
và lựa chọn đơn vị đăng ký cung cấp
nguyên liệu, thực phẩm, suất ăn tại các
trường học công lập trên địa bàn xã
năm học 2025 - 2026

Phù Đổng, ngày 21 tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế;
- Trạm Y tế xã, Trung tâm VH-TT và Thể thao;
- Công an xã;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn;
- Các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm cho trường học công lập trên địa bàn xã năm học 2025-2026.

Thực hiện Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học tại các trường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026;

Thực hiện Thông báo số 427/TB-VP ngày 12/7/2025 của Văn phòng UBND Thành phố về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp triển khai công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026;

Thực hiện Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội hướng dẫn đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính Hà Nội về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND Thành phố;

UBND xã Phù Đổng thông báo một số nội dung về công tác tổ chức ăn bán trú cho học sinh tại các trường công lập năm học 2025 -2026, cụ thể như sau:

1. Tiếp nhận, thẩm định, đánh giá hồ sơ của các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các trường học công lập trong năm học 2025-2026

1.1. Phạm vi, đối tượng kiểm tra, đánh giá

Các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa), nguyên liệu, suất ăn cho học sinh các trường công lập có tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh trên địa bàn Xã năm học 2025-2026.

1.2. Căn cứ kiểm tra, đánh giá

Thực hiện theo hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026 (có bản chụp gửi kèm).

1.3. Hình thức kiểm tra, đánh giá

(1) Thời gian, địa điểm tiếp nhận, thành phần hồ sơ, hình thức tiếp nhận:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: **từ ngày 22/7/2025 đến hết 17h00' ngày 30/7/2025** (trong giờ hành chính).

- Địa điểm tiếp nhận: Tại phòng Văn hóa - Xã hội xã Phù Đổng (UBND xã Phù Đổng, đường đê Dương Hà, xã Phù Đổng, thành phố Hà Nội).

- Hình thức tiếp nhận: Tiếp nhận trực tiếp (khuyến khích kèm hồ sơ trực tuyến hoặc văn bản gắn mã quét QR qua địa chỉ mail công vụ của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Phù Đổng: *pvhxh_phudong@hanoi.gov.vn*).

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm (*theo mẫu*);

+ Hồ sơ hướng dẫn tại mục IV của Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026;

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ (*Khuyến khích các cơ sở gửi hồ sơ đã được chứng thực. Trường hợp cơ sở không nộp bản công chứng, đề nghị cơ sở xuất trình các bản chính hồ sơ để đối chiếu*).

(2) Thẩm định, đánh giá hồ sơ năng lực của các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm trong cơ sở giáo dục: **Hoàn thành trước ngày 10/8/2025**.

(3) Đánh giá thực tế các điều kiện đảm bảo ATTP của các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm: **Hoàn thành trước ngày 12/8/2025**.

(4) Thông báo kết quả đánh giá và lựa chọn các đơn vị có đủ năng lực đáp ứng tốt nhất việc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và cung cấp suất ăn cho các bữa ăn bán trú, nước uống tại các trường công lập trên địa bàn **trước ngày 14/8/2025**.

(5) Báo cáo kết quả gửi UBND Thành phố chậm nhất **ngày 15/8/2025**.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm cho bếp ăn tập thể tại cơ sở giáo dục (Trường học) trên địa bàn; thành lập Tổ thẩm định, đánh giá hồ sơ năng lực,

điều kiện thực tế của các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các trường học công lập trong năm học 2025 - 2026.

- Tiếp nhận hồ sơ, báo cáo kết quả tiếp nhận. Tổ chức thực hiện đánh giá, thẩm định hồ sơ năng lực, điều kiện thực tế các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các bữa ăn bán trú của các trường học công lập; lựa chọn các cơ sở đáp ứng tốt nhất điều kiện an toàn thực phẩm. Tổng hợp kết quả, báo cáo UBND xã phê duyệt.

- Thông báo công khai kết quả đánh giá các đơn vị đủ điều kiện cung cấp thực phẩm đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn. Đăng tải thông tin kịp thời về kế hoạch triển khai, kết quả thực hiện công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh.

- Tổ chức tập huấn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về ATTP đối với các bữa ăn bán trú tại trường học trên địa bàn. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện nghiêm túc việc tổ chức bữa ăn bán trú, giám sát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu: sơ chế, chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm, cung cấp các suất ăn trong các cơ sở giáo dục; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện thường xuyên công tác y tế, vệ sinh môi trường, phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và chính quyền địa phương trong việc giáo dục, hướng dẫn trẻ em, học sinh thực hiện các quy định về ATTP, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.

- Chủ động, phối hợp với các đơn vị liên quan thường xuyên kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất, lấy mẫu thực phẩm để giám sát nguy cơ ô nhiễm thực phẩm, truy xuất nguồn gốc sản phẩm thực phẩm theo thẩm quyền quản lý; xử lý nghiêm các cơ sở vi phạm theo quy định.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Ban chỉ đạo công tác đảm bảo an toàn thực phẩm Thành phố.

2.2. Phòng Kinh tế

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo các nội dung hướng dẫn tại Công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính Hà Nội về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025 - 2026 theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND Thành phố.

- Thông báo công văn tiếp nhận hồ sơ đến các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn thuộc lĩnh vực phụ trách có nhu cầu cung cấp thực phẩm cho cơ sở giáo dục trên địa bàn năm học 2025 - 2026.

- Cử cán bộ phụ trách về ATTP tham gia Tổ thẩm định, đánh giá hồ sơ năng lực và điều kiện thực tế của các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các trường công lập trên địa bàn xã.

2.3. Văn phòng HĐND - UBND

- Tham gia xây dựng biên bản thẩm định, đánh giá năng lực và cử cán bộ tư pháp tham gia Tổ thẩm định, đánh giá hồ sơ năng lực và điều kiện thực tế của các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các trường công lập trên địa bàn.

- Đăng tải thông tin kế hoạch đánh giá năng lực các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm cho bếp ăn tập thể tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn năm học 2025-2026 và kết quả thực hiện để công khai trên cổng thông tin điện tử của xã.

2.4. Trạm Y tế

- Cử cán bộ tham gia Tổ thẩm định, đánh giá hồ sơ năng lực và điều kiện thực tế của các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các trường công lập.

- Hướng dẫn các trường học triển khai các biện pháp phòng ngừa ngăn chặn và khắc phục sự cố về ATTP xảy ra đối với các trường học có tổ chức bữa ăn bán trú.

- Phối hợp tuyên truyền phổ biến, bồi dưỡng kiến thức về ATTP cho ban giám hiệu, người quản lý bếp ăn và nhân viên trực tiếp tham gia sơ chế chế biến tại bếp ăn tập thể trường học.

- Triển khai tốt công tác giám sát, điều tra, xử lý khi có ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm.

2.5. Công an xã

Cử cán bộ tham gia Hội đồng thẩm định, đánh giá điều hồ sơ năng lực và điều kiện thực tế của các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các trường công lập trên địa bàn.

2.6. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao

Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã đến thôn, tổ dân phố kế hoạch đánh giá năng lực các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm cho bếp ăn tập thể tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn năm học 2025-2026 và kết quả thực hiện để công khai.

2.7. Các trường học trên địa bàn

- Thông báo văn bản này đến các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa), nguyên liệu, suất ăn cho học sinh các trường công lập trên địa bàn năm học 2025 - 2026.

- Chủ động rà soát, bổ sung đầy đủ các điều kiện đảm bảo an toàn theo quy định để sẵn sàng đáp ứng công tác bán trú cho học sinh trong năm học 2025 - 2026.

- Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của UBND Thành phố, Thông báo của UBND xã về kết quả đánh giá và lựa chọn các đơn vị có đủ năng lực đáp ứng tốt nhất việc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và cung cấp suất ăn cho các bữa ăn bán trú, nước uống tại các trường công lập: hoàn thiện các thủ tục lựa

chọn đơn vị cung cấp theo quy định và văn bản số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND Thành phố trong năm học 2025-2026.

- Tổ chức bữa ăn bán trú tại trường học đảm bảo ATTP, đảm bảo dinh dưỡng cho từng đối tượng; Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc “Phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học”.

- Chủ động kiểm soát nguồn gốc thực phẩm sử dụng trong các bếp ăn tập thể trường học và công khai các đơn vị đã được lựa chọn. Công tác truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh sản phẩm thực phẩm cung cấp cho bếp ăn tập thể phải được thực hiện thường xuyên và liên tục.

- Thành lập tổ tự giám sát an toàn thực phẩm, huy động sự tham gia của đại diện cha mẹ học sinh nhà trường trong việc giám sát công tác đảm bảo ATTP, thường xuyên kiểm tra giám sát quá trình nhập thực phẩm, quá trình sơ chế, chế biến thực phẩm hàng ngày.

- Có kịch bản, phương án cụ thể để xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm hoặc các nhà cung cấp không đáp ứng các điều kiện theo quy định.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời thông tin về Phòng Văn hóa - Xã hội xã Phù Đổng (*Liên hệ: Đồng chí Trần Hoàng Bách - Chuyên viên, Điện thoại: 0902.294.986, Email: pvh_xh_phudong@hanoi.gov.vn*) để kịp thời hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c CT UBND xã;
- BCĐ công tác ATTP xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Quang

Phụ lục: TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Tiếp nhận, thẩm định đánh giá và lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các trường học năm học 2025-2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1.	Xây dựng kế hoạch, công văn triển khai	Trước 22/7/2025	Phòng VH-XH	
2.	Rà soát, đăng ký nhu cầu thực hiện tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường công lập	Trước 25/7/2025	Phòng VH-XH	Các trường học
3.	Khảo sát tình hình ăn bán trú tại các trường học, đánh giá điều kiện tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường	Trước 05/8/2025	Phòng VH-XH	Các trường học
4.	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký cung cấp thực phẩm của các đơn vị	Từ ngày 22/7 - 30/7/2025	Phòng VH-XH	
5.	Thành lập Tổ thẩm định	Trước ngày 24/7/2025	Phòng VH-XH	
6.	Thẩm định, đánh giá hồ sơ năng lực của các đơn vị	Hoàn thành trước ngày 10/8/2025	Phòng VH-XH	Các thành viên Hội đồng thẩm định
7.	Kiểm tra thực tế tại các đơn vị	Hoàn thành trước ngày 12/8/2025	Phòng VH-XH	Các thành viên Hội đồng thẩm định
8.	Thông báo kết quả đánh giá và lựa chọn các đơn vị	Trước ngày 14/8/2025	Phòng VH-XH	
9.	Báo cáo kết quả lựa chọn các đơn vị về UBND Thành phố	Trước ngày 15/8/2025	Phòng VH-XH	
10.	Hướng dẫn các trường hoàn thành các thủ tục mua bán thực phẩm trong năm học 2025- 2026	Trước ngày 15/8/2025	Phòng Kinh tế	Các trường học

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----*****-----

ĐƠN ĐĂNG KÝ**Cung cấp suất ăn, thực phẩm và nguyên liệu thực phẩm
cho các bếp ăn tập thể cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Phù Đổng**

Kính gửi: UBND xã Phù Đổng

Tên cơ sở:.....

Họ và tên giám đốc/chủ cơ sở:.....

Loại hình sản xuất, kinh doanh thực phẩm:.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Địa chỉ sản xuất/kinh doanh:.....

Công suất hoạt động/ngày:.....

Điện thoại:.....Email:.....

Công ty/cơ sở.....đăng ký cung cấp cho các
bếp ăn tập thể trên địa bàn xã Phù Đổng các loại thực phẩm/suất ăn sẵn:
.....(kê chi tiết kèm theo).

Công ty/cơ sở chúng tôi xin cam kết:

1. Cung cấp thực phẩm/suất ăn đảm bảo chất lượng, ATTP theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện đúng quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình chế biến, bảo quản và vận chuyển thực phẩm.
3. Đảm bảo địa điểm sản xuất/kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm đúng như hồ sơ đăng ký.
4. Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của các văn bản/giấy tờ trong hồ sơ năng lực do công ty/cơ sở gửi kèm.

Chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật nếu để xảy ra sai sót trong thời gian cung cấp thực phẩm cho các bếp ăn tập thể trên địa bàn xã.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng năm 2025

Giám đốc/Chủ cơ sở